

Prilog 1.

**DOKUMENTACIJA POTREBNA PRILIKOM PODNOŠENJA
ZAHTJEVA ZA POTPORU NA NATJEČAJ
2.1.-3. Potpora razvoju male ruralne infrastrukture i društvene kohezije
(Ref.br. 2.1. – 03/2026)**

VAŽNE NAPOMENE!

1. Obrazac 1_Prijavni obrazac Zahtjeva za potporu mora se dostaviti u originalu (u papirnatom obliku)
2. Ostali dokumenti dostavljaju se u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili USB) na način da su pohranjeni kao zaseban PDF-dokument, ili kao excel-dokument, ako je tako zatraženo u ovom Prilogu.
3. Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redosljedu.
4. Korisnik svu propisanu dokumentaciju dostavlja na hrvatskom i/ili na engleskom jeziku i latiničnom pismu, a dokumentacija dostavljena na drugim stranim jezicima ili na drugom pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik i na latinično pismo te ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.
5. Ovdje propisana dokumentacija nije isključiva dokumentacija, već LAG/Agencija za plaćanja tijekom postupka odabira projekta ili postupka dodjele sredstava od korisnika mogu zatražiti dostavu dokumentacije sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područja za koje je prijavljen projekt (a koja nisu navedena u ovom Prilogu), kojom se potvrđuje da je projekt usklađen s europskim i nacionalnim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt.
6. Projektno-tehnička dokumentacija može glasiti na bilo kojeg projektnog partnera (glavnog partnera/partnera).

LEGENDA:

* dokumentacija koja se dostavlja za sve projektne partnere u partnerskom projektu za koje je primjenjiva

OBVEZNA DOKUMENTACIJA NEOVISNO O VRSTI PROJEKTA

1.	<p>Prijavni obrazac Zahtjeva za potporu, te omotnica s vidljivim datumom dostave pošiljke OBVEZNA DOKUMENTACIJA – NIJE MOGUĆA DOPUNA</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak Obrasca 1_Prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu (sastavni dio LAG Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (ako je primjenjivo) te ga zajedno s propisanom dokumentacijom dostavite na način i u rokovima kako je</i></p>
-----------	--

	<p><i>propisano LAG Natječajem.</i></p> <p>NAPOMENA: U slučaju da Obrazac 1_Prijavni obrazac Zahtjeva za potporu nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane odgovorne osobe korisnika, zahtjev za potporu se isključuje.</p> <p>Prijavni obrazac Zahtjeva za potporu se obvezno dostavlja u PAPIRNATOM obliku.</p>
2.	<p>Obrazac 1.a Operativna dobit, u xlsx. formatu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Preuzmite predložak Obrasca 1.a Operativna dobit te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio.</p>
3.	<p>Obrazac 2 - Plan projektnih aktivnosti, u xlsx. formatu</p> <p>OBVEZNA DOKUMENTACIJA – NIJE MOGUĆA DOPUNA</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Preuzmite predložak Obrasca 2. Plan projektnih aktivnosti te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio.</p> <p>NAPOMENA: U slučaju da Obrazac 2. Plan projektnih aktivnosti nije dostavljen, zahtjev za potporu se isključuje.</p>
4.	<p>Rješenje/drugi odgovarajući akt o osnivanju korisnika i sjedištu korisnika i/ili osnivanju podružnice/izdvojenog pogona izdan od nadležnog tijela u skladu s nacionalnim zakonodavstvom (posebnim propisima kojima se uređuje svako pojedino područje)*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Rješenje/drugi odgovarajući akt nadležnog tijela o:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- osnivanju ili upisu korisnika u odgovarajući registar, iz kojega je vidljiv datum osnivanja/upisa korisnika,- sjedištu korisnika, iz kojega je vidljiv datum sjedišta / promjene sjedišta na području LAG obuhvata.- osnivanju podružnice/izdvojenog pogona, iz kojega je vidljiv datum i mjesto osnivanja podružnice/izdvojenog pogona, ako je primjenjivo (u slučaju da se uvjet prihvatljivosti dokazuje putem podružnice/izdvojenog pogona, a ne sjedišta). <p><i>Rješenje/drugi odgovarajući akt obvezni su dostavljati svi organizacijski oblici korisnika, osim u slučaju ako je korisnik JLS (grad/općina).</i></p> <p><i>Potrebno dostaviti za sve partnere na projektu.</i></p>

	<p>Izvadak iz Registra udruga RH ne stariji od 30 dana u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu iz kojeg je vidljivo trenutačno sjedište udruge, izdan nakon dana objave LAG Natječaja (ako je primjenjivo)*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>5. <i>U slučaju da je korisnik/glavni partner ili partner na projektu udruga, potrebno je dostaviti Izvadak iz Registra udruga RH izdan nakon dana objave LAG Natječaja kojim se potvrđuje da se sjedište udruge nalazi na području LAG obuhvata prije dana objave LAG Natječaja te da udruga nije brisana iz nadležnog registra.</i></p> <p><i>Potrebno dostaviti za sve partnere na projektu (ako je primjenjivo).</i></p>
	<p>Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija (ako je primjenjivo) *</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>6. <i>Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija obvezni su dostaviti svi korisnici koji su neprofitne organizacije koje se upisuju u Registar neprofitnih organizacija.</i></p> <p><i>Potrebno dostaviti za sve partnere na projektu (ako je primjenjivo).</i></p>
	<p>Izvadak iz Evidencije vjerskih zajednica (ako je primjenjivo) *</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>7. <i>Izvadak iz Evidencije vjerskih zajednica obvezni su dostaviti svi korisnici koji su vjerske zajednice.</i></p> <p><i>Potrebno dostaviti za sve partnere na projektu (ako je primjenjivo).</i></p>
	<p>Odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje vjerske zajednice (ako je primjenjivo) *</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>8. <i>Odluku o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje vjerske zajednice obvezni su dostaviti svi korisnici koji su vjerske zajednice.</i></p> <p><i>Potrebno dostaviti za sve partnere na projektu (ako je primjenjivo).</i></p>

9.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda) *</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike. Korisnik ne smije imati dug.</i></p> <p><i>Potrebno dostaviti za sve partnere na projektu (ako je primjenjivo).</i></p>
10.	<p>Obrazac 3 - Izjava o veličini poduzeća *</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite.</i></p> <p><i>Obrazac nije potrebno dostaviti u sljedećim slučajevima:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- korisnik nije poduzeće kako je definirano člankom 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472: „poduzeće je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik“;- korisnik je JLS (općina/grad). <p><i>Potrebno dostaviti za sve partnere na projektu (ako je primjenjivo).</i></p>
11.	<p>Obrazac 4 - Sporazum o partnerstvu (ako je primjenjivo)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Sporazum o partnerstvu mora biti potpisan i ovjeren od svih projektnih partnera u provedbi partnerskog projekta (ako je primjenjivo).</i></p>
12.	<p>Odluke/Rješenja/drugi akt središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje javnu potporu o dodjeli/isplati potpore korisniku za isti projekt za koji podnosi ovaj zahtjev za potporu*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potrebno je dostaviti u slučaju ako je korisnik za projekt za koji podnosi zahtjev za potporu na ovaj LAG Natječaj već ostvario potporu, odnosno ako je projekt sufinanciran sredstvima iz javnih izvora RH to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore.</i></p> <p>NAPOMENA: Korisnik je obavezan u Prijavnom obrascu-poglavlje VII. 4 i VII. 4.1 odgovoriti</p>

	<p>na pitanje te u tablici navesti podatke o javnom izvoru RH koji je dodijelio potporu, akt temeljem kojega je dodijeljena/isplaćena potpora, aktivnosti za koje je dodijeljena/isplaćena potpora te iznose dodijeljene/isplaćene potpore. Također, korisnik je obavezan u Obrascu 2 Plan projektnih aktivnosti (red L - IZNOS PRIMLJENE JAVNE POTPORE ZA ISTE TROŠKOVE IZ DRUGIH JAVNIH IZVORA) upisati iznos dodijeljene/isplaćene potpore iz drugih javnih izvora RH za iste prihvatljive troškove projekta.</p>
13.	<p>Izjava korisnika o javnom pristupu rezultatima projekta</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite i dostavite potpisanog i ovjerenog od strane odgovorne osobe korisnika/glavnog partnera.</p>
FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA	
14.	<p>Financijska dokumentacija za zadnju odobrenu (prethodnu) financijsku godinu*</p> <p><u>A. Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Pregled poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) – Popis dugotrajne imovine (Obrazac DI) – Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac DOH) <p><u>B. Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (Obrazac PO-SD) <p><u>C. Obveznici poreza na dobit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Godišnji financijski izvještaj (Obrazac GFI-POD) s potvrdom predaje FINA-i <p><u>D. Neprofitne organizacije:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • U sustavu dvojnog knjigovodstva <ul style="list-style-type: none"> – Bilanca (Obrazac BIL-NPF) – Izvještaj o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF) – Bilješke uz financijske izvještaje • U sustavu jednostavnog knjigovodstva <ul style="list-style-type: none"> – Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS-NPF) – Bilješke. <p>ILI,</p> <p>Izjavu korisnika da je osnovan u godini podnošenja zahtjeva za potporu ili u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu nije imao zakonsku obvezu za predaju financijske dokumentacije.</p>

	<p><i>Financijska dokumentacija se dostavlja samo u slučaju da je korisnik poduzeće u skladu s člankom 1. Priloga I. Uredbe (EU) br. 2022/2472.</i></p>
15.	<p>Obrazac 7. Izjava o nemogućnosti odbitka pretporeza (ako je primjenjivo)*</p> <p><i>Preuzmite predložak Izjave (Obrazac 7. Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, obrazac je potrebno ispisati i ovjeriti od strane odgovorne osobe korisnika.</i></p> <p><i>Potrebno dostaviti za sve partnere na projektu (ako je primjenjivo).</i></p>
DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PROJEKTE KOJI SE SASSTOJE OD ULAGANJA	
PODRUČJE GRADNJE I PROSTORNOG UREĐENJA	
16.	<p>Odluka o proglašenju statusa kulturnog dobra (ako je primjenjivo)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju ulaganja u građevine koje su zaštićeno kulturno dobro potrebno je dostaviti Odluku o proglašenju statusa kulturnog dobra.</i></p>
17.	<p>Odobrenje nadležnog tijela Ministarstva kulture i medija RH za zahvate na kulturnom dobru (ako je primjenjivo)</p> <p>ILI</p> <p>Izjava ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara može izvoditi bez posebnih uvjeta zaštite i/ili odobrenja za zahvate na kulturnom dobru. Umjesto Izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koja potvrđuje navedeno (ako je primjenjivo)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju ulaganja u građevine koje su zaštićeno kulturno dobro potrebno je dostaviti Odobrenje nadležnog tijela Ministarstva kulture i medija RH za zahvate na kulturnom dobru kojim se potvrđuje se da su izrađena dokumentacija za planirane zahvate i radnje na kulturnom dobru u skladu s mjerama zaštite i očuvanja kulturnog dobra i/ili izdanim posebnim uvjetima u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.</i></p> <p><i>U slučaju da se predmetni zahvat može izvoditi bez posebnih uvjeta zaštite i odobrenja za zahvate na kulturnom dobru, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se zahvat može provesti bez posebnih</i></p>

	<p><i>uvjeta zaštite i/ili odobrenja za zahvate na kulturnom dobru. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Umjesto izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji potvrđuju navedeno.</i></p>
	<p>Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji i ostalim propisima iz područja gradnje te drugim propisima i pravilima struke</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Glavni projekt potrebno je dostaviti u slučaju građenja građevina i izvođenja radova (zahvata) za koje je obvezna izrada istog sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.</i></p> <p><i>Ako je Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički zapis u PDF formatu potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom, a ako je Glavni projekt izrađen u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan Glavnog projekta potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kao PDF dokument.</i></p> <p>18. <i>Potrebno je dostaviti sve pripadajuće mape Glavnog projekta od kojih se isti sastoji.</i></p> <p><i>Za zahvate na nepokretnim kulturnim dobrima, korisnik je dužan dostaviti Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta, za koji su ishođeni posebni uvjeti zaštite nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.</i></p> <p><i>U slučaju građenja građevina i izvođenja radova/zahvata koje se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu ovlaštenog projektanta ili Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva kojom se isto potvrđuje (pojašnjenje pod točkom 20. ovog Priloga).</i></p> <p><i>Projektna dokumentacija mora se odnositi na prijavljeno ulaganje i na lokaciju ulaganja koji su navedeni u prijavi projekta.</i></p>
	<p>Potvrda Glavnog projekta od strane Ministarstva kulture i medija RH (ako je primjenjivo)</p> <p>ili</p> <p>19. Izjava ovlaštenog projektanta da će najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti potvrdu Glavnog projekta (ako je primjenjivo)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p>

	<p><i>U slučaju zahvata na građevinama koje su zaštićeno kulturno dobro, a <u>koji se rade u skladu sa Glavnim projektom</u>, potrebno je dostaviti Potvrdu Glavnog projekta od strane nadležnog tijela Ministarstva kulture i medija RH. Navedeni dokument dostavlja se u svrhu utvrđivanja usklađenosti Glavnog projekta s posebnim uvjetima zaštite kulturnog dobra, u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.</i></p> <p><i>U slučaju zahvata na građevinama koje su zaštićeno kulturno dobro <u>koji se rade u skladu sa Glavnim projektom</u>, a za koje u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu nije ishođena potvrda Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu ovlaštenog projektanta da će najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti potvrdu Glavnog projekta. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. <u>U ovom slučaju, korisnik je OBVEZAN najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti POTVRDU GLAVNOG PROJEKTA na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinansiranje.</u></i></p>
20.	<p>Pravomoćna građevinska dozvola izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva na temelju Zakona o gradnji (eDozvola u obliku elektroničkog zapisa i Potvrda o pravomoćnosti akta)</p> <p>ILI</p> <p>Izjava ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se predmetni zahvat (građenje građevina i/ili izvođenje radova) sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta i kojom se potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom. Umjesto Izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koja potvrđuje navedeno,</p> <p>ILI</p> <p>Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ishođenja Građevinske dozvole i o usklađenosti zahvata s Prostornim planom, a kojom ovlašteni projektant potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom i potvrđuje da se za predmetni zahvat temeljem Zakona o gradnji izdaje Građevinska dozvola te da će najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti pravomoćnu Građevinsku dozvolu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Moguća su 3 slučaja:</i></p> <p><u><i>Slučaj 1. - Ishođena važeća pravomoćna Građevinska dozvola prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj</i></u></p> <p><i>Korisnik je u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu za predmetni zahvat ishodio Građevinsku dozvolu prema Zakonu o gradnji. Građevinska dozvola mora biti pravomoćna, to jest mora imati oznaku pravomoćnosti. Građevinska dozvola mora biti važeća prema Zakonu o gradnji, mora glasiti na korisnika, odnosno investitor u Građevinskoj dozvoli mora biti korisnik, te mora glasiti na predmetni zahvat i lokaciju</i></p>

	<p>ulaganja.</p> <p><u>Slučaj 2. – Izjava ovlaštenog projektanta/nadležnog upravnog tijela da se predmetni zahvat može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta, te da je u skladu s Prostornim planom</u></p> <p><i>U slučaju da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se zahvat može provesti bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i Prostornog plana. Umjesto izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji potvrđuju navedeno.</i></p> <p><u>Slučaj 3. – Izjava ovlaštenog projektanta da je za predmetni zahvat potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, ali u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj ista još uvijek nije ishodaena, odnosno da će ista biti ishodaena i dostavljena najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja, te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom</u></p> <p><i>U slučaju da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji gradi/izvodi temeljem Građevinske dozvole, ali korisnik još uvijek nije ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu (prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG natječaj), potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom isti potvrđuje da će za predmetni zahvat biti izdana i dostavljena pravomoćna Građevinska dozvola najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji i Prostornog plana. <u>U slučaju br. 3. korisnik je OBVEZAN najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti PRAVOMOĆNU GRAĐEVINSKU DOZVOLU na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinansiranje.</u></i></p>
21.	<p>Dokaz postojeće građevine.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju da se projekt sastoji od ulaganja u postojeću građevinu (zahvati koji se izvode na postojećoj građevini i/ili opremanje iste), potrebno je dostaviti dokaz da je predmetna građevina izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena.</i></p> <p><i>Ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan – imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti.</i></p> <p><i>U slučaju da je riječ o ulaganju u postojeću građevinu koja je izgrađena prema Pravilniku o</i></p>

	<p><i>jednostavnim i drugim građevinama i radovima te za koju nije bilo obvezno ishoditi akt za uporabu, potrebno je dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdanu od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva ili Izjavu ovlaštenog projektanta koja potvrđuje navedeno.</i></p> <p><i>U slučaju da je korisnik za predmetni zahvat na postojećoj građevini već ishodio pravomoćnu građevinsku dozvolu prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj, tada nije potrebno dostavljati dokaz postojeće građevine.</i></p>
22.	<p>Izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je korisnik vlasnik ili nositelj prava građenja na građevnoj čestici ili građevini na kojoj se namjerava graditi, odnosno na nekretnini na kojoj se namjeravaju provesti aktivnosti rekonstrukcije i opremanja.</p> <p><i>Pojашnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao dokaz da je korisnik vlasnik 1/1 ili je nositelj prava građenja, ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave projekta.</i></p>
23.	<p>Dokaz pravnog interesa, u slučaju da korisnik nije zemljišno knjižni vlasnik (1/1) nekretnine (zemljišta/grādevine) koja je predmet ulaganja</p> <p><i>Pojашnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju da korisnik nije zemljišno knjižni vlasnik građevine/zemljišta (nekretnine) u cijelosti (1/1) koja je predmet ulaganja, potrebno je dostaviti jedan o sljedećih dokumenata: ugovor o osnivanju prava građenja, ugovor o najmu/zakupu/koncesiji/korištenju/plodouživanju /služnosti, pisana/e suglasnost/i vlasnika nekretnine, ili drugi odgovarajući dokument sukladno nacionalnom zakonodavstvu kojim se dokazuje da korisnik ima pravo ulagati na građevini/zemljištu (nekretnini) koja nije u njegovom vlasništvu (1/1).</i></p> <p><i>Ugovori/suglasnosti moraju biti sklopljeni/dani između vlasnika nekretnine i korisnika na rok od najmanje 10 godina od dana podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj i moraju biti upisani u zemljišne knjige.</i></p> <p><i>U slučaju da je riječ o ulaganju na nekretnini koja je dana na upravljanje javnopravnom tijelu, potrebno je dostaviti pisanu suglasnost javnopravnog tijela koji upravlja nekretninom koja je predmet ulaganja.</i></p> <p><i>Lokacija ulaganja (katastarske čestice i katastarska općina) mora odgovarati lokaciji (katastarske čestice i katastarska općina) u ZK izvadcima i ugovorima/suglasnostima.</i></p> <p><i>Dokument nije potrebno dostavljati, ako je korisnik već ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu.</i></p> <p><i>Ako su zemljišne knjige uništene ili nedostupne potrebno je dostaviti Potvrdu suda da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar.</i></p>

24.	<p>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</i></p>
25.	<p>Troškovnik projektiranih radova/instalacije/opreme, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja potrebno je dostaviti u slučaju kada troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta ili u slučaju ako je riječ o građenju/izvođenju radova koji se sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, kao PDF dokument.</i></p>
26.	<p>Lokacijska dozvola s oznakom pravomoćnosti izdana od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove prostornog uređenja (ako je primjenjivo)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Lokacijsku dozvolu je potrebno dostaviti ako se za predmetno ulaganje izdaje lokacijska dozvola u skladu s propisima koji uređuju područje prostornog uređenja.</i></p>
SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA ZA ULAGANJE U OIE	
27.	<p>Potvrda Glavnog projekta, izdana i ovjerena od strane HEP ODS-a d.o.o.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) i/ili opremanje proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne Ili električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora kada se postrojenje priključuje na elektroenergetsku mrežu.</i></p> <p><i>Potvrdu Glavnog projekta je za prethodno opisana ulaganja potrebno dostaviti sukladno odredbama važećeg Zakona o gradnji te Pravilima o priključenju na distribucijsku mrežu od 14. srpnja 2023. godine (članak 45.).</i></p> <p><i>NAPOMENA: Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o tržištu električne energije (NN 111/21) HEP ODS d.o.o. donio je nova Pravila o priključenju na distribucijsku mrežu od 14. srpnja 2023. godine, a koja su na snazi od 1. rujna 2023.godine. Sukladno važećim Pravilima korisnik „postojeći krajnji kupac“ naveden u članku 18. stavku 1. Pravila čije se ulaganje odnosi <u>isključivo na postrojenje koje podrazumijeva jednostavan priključak</u>, a priključuje se na elektroenergetsku mrežu, nije u obvezi ishoditi Potvrdu Glavnog projekta.</i></p>

	<p><i>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja te imati oznaku Glavnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu.</i></p>
28.	<p>Elektro-energetska suglasnost (EES) ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja (EOTRP) ili Obavijest o mogućnosti priključenja izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. (HEP ODS d.o.o.)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) i/ili opremanje proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne ili električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora kada se postrojenje priključuje na elektroenergetsku mrežu.</i></p> <p><i>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja.</i></p>
PODRUČJE ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE	
29.	<p>Akt nadležnog upravnog tijela iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode (Rješenje o provedenom postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjene o prihvatljivosti za ekološku mrežu/Mišljenje o potrebi provedbe ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik je obavezan dostaviti akt izdan od strane nadležnog upravnog tijela sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode, ovisno o vrsti ulaganja i lokaciji ulaganja.</i></p> <p><i>Dostavljenim aktom mora biti dokazano da planirano ulaganje nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno da su provedene mjere zaštite okoliša i/ili mjere ublažavanja utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ako su propisane.</i></p> <p><i>Akt je obvezno dostaviti u slučaju zahvata koji se nalaze na Popisu zahvata na Prilogu I ili Prilogu II ili Prilogu III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ('Narodne novine', broj 61/14 i 3/17), te ukoliko se radi o zahvatu koji se provodi na području ekološke mreže (NATURA 2000), odnosno u slučaju zahvata koji se odnose na građenje novih građevina ili izmjenu postojećih građevina kojima se povećava njihov kapacitet, osim ako je za navedene zahvate izdana važeća pravomoćna Građevinska dozvola.</i></p> <p><i>U slučaju da korisnik za predmetno ulaganje prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu nije ishodio akt izdan od strane nadležnog upravnog tijela sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode, obavezan je dostaviti podnesak upućen nadležnom upravnom tijelu za izdavanje predmetnog akta, dok je najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja obavezan dostaviti akt</i></p>

	<i>izdan o strane nadležnog upravnog tijela na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.</i>
	OSTALO
30.	<p>Fotodokumentacija lokacije ulaganja</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija ulaganja i općenito stanje lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu. Broj fotografija nije definiran. Potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Fotodokumentacija se NE dostavlja u slučaju ulaganja u pokretnu imovinu (mehanizacija, alati, oprema, strojevi, vozila, i dr.).</i></p>

NAPOMENA: U slučaju potrebe, LAG „Marinianis“ tijekom administrativne obrade prijave projekta zadržava pravo zatražiti od Korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.