

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 88/01 i 11/02), Osnivačka skupština Udruge LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „MARINIANIS“, a koja je održana dana 12. listopada 2011. godine u Slatini, donijela je

## **STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „MARINIANIS“**

### **I.**

#### **OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „MARINIANIS“.

##### **Članak 2.**

Naziv udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „MARINIANIS“.

Skraćeni naziv udruge je: LAG „MARINIANIS“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: LOCAL ACTION GROUP „MARINIANIS“.

Sjedište udruge je: Slatina, Trg Svetog Josipa 10.

Udruga djeluje na području Grada Slatine, Općine Nova Bukovica, Općine Čađavica, Općine Sopje i Općine Voćin.

##### **Članak 3.**

Lokalna akcijska grupa „Marinianis“ (u daljnjem tekstu: Udruga) je udruga koja će biti registrirana pri Uredu državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji, Služba za opću upravu – ispostava Slatina i neprofitna je pravna osoba.

##### **Članak 4.**

Udruga ima svoj pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 milimetara, a tekstualno se sastoji od naziva: Lokalna akcijska grupa, što je ispisano uz rub pečata, te riječi „Marinianis“, na promjeru pečata, te ispod toga naziv sjedišta odnosno riječ „Slatina“.

## **Članak 5.**

Udrugu zastupaju predsjednik i dva potpredsjednika.

## **II.**

### **CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE**

## **Članak 6.**

Udruga je osnovana u cilju:

- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanja sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja,
- višesudioničkog planiranja ukupnog razvoja područja Udruge,
- iskorištavanja i razvijanja postojećih potencijala za ruralni razvoj, dugoročnog ostvarivanja održivog razvoja,
- jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja, pripreme područja Udruge za korištenje strukturnih fondova EU,
- brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području.

## **Članak 7.**

Djelatnosti Udruge su:

- izrada lokalne razvojne strategije i integriranog programa razvoja za područje Udruge, uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera na području Udruge,
- briga o napredovanju i edukaciji stručnih timova unutar područja Udruge,
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višesudioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata na području Udruge,
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma, gospodarstva, te infrastrukturnih i drugih djelatnosti koje mogu doprinijeti ruralnom razvoju u skladu sa posebnim zakonima i zakonskim propisima,

- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru područja Udruge,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru područja Udruge o postojećim mogućnostima,
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova,
- promicanje saznanja o ruralnom razvoju i važnosti višesudioničkog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom putem sredstava javnog priopćavanja, promidžbene djelatnosti, te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u Udrugu,
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima te davanje prijedloga za njihovo unapređenje,
- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa,
- razmjena iskustava, transfer znanja i rješavanje stručnih pitanja iz područja poljoprivrede, turizma i ruralnog poduzetništva,
- suradnja s ruralnom mrežom, državnim i drugim javnim ustanovama i službama, te područnom (regionalnom) i lokalnom samoupravom,
- promicanje interesa subjekata koji djeluju u okviru područja Udruge na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međudržavnoj razini,
- promicanje udruživanja u udruge, zadruge i druge oblike građanskih asocijacija i pružanje stručne pomoći u skladu sa posebnim zakonima i zakonskim propisima,
- organiziranje stručne izobrazbe članova putem predavanja, prezentacija, izrade i raspodjele stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala,
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama Skupštine Udruge.

### **Članak 8.**

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja, prilikom javnih nastupa svojih članova, povezivanjem sa sličnim udrugama, organiziranjem godišnje skupštine te na druge odgovarajuće načine.

### **III.**

## **ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 9.**

Članstvo u Udruzi može biti redovito i počasno.

Redoviti članovi Udruge mogu biti jedinice lokalne samouprave, znanstvene i stručne ustanove, udruge i druge pravne osobe (nastavno: kolektivni članovi) te druge pravne i fizičke osobe koje pokažu interes da se bave djelatnostima Udruge, a koje prihvate Statut Udruge.

Redoviti članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja Udruge iz članka 2. stavka 5. ovoga Statuta.

Počasni članovi Udruge mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj Udruge.

### **Članak 10.**

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pisanog zahtjeva osobe koja želi postati član Udruge.

Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora ili 20% članova Skupštine.

Udruga vodi registar članova za što je zadužen tajnik Udruge.

### **Članak 11.**

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini Udruge u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora.

Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.

Odluka Skupštine je konačna.

### **Članak 12.**

Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu.

Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Upravni odbor.

Počasni član Udruge ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela Udruge, i nema obavezu plaćanja članarine.

### **Članak 13.**

Prava i obveze članova su da:

- sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa Udruge,
- odlučuju o sredstvima i imovini Udruge i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- biraju i budu birani u tijela Udruge, osim počasnih članova
- budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te financijskom poslovanju,
- plaćaju članarinu, osim počasnih članova,
- čuvaju i promiču ugled Udruge,
- pridržavaju se odredbi Statuta i drugih akata Udruge.

### **Članak 14.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom postojanja kolektivnog člana,
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana,
- isključenjem člana,
- smrću.

### **Članak 15.**

Svaki član može istupiti iz članstva Udruge prema svom nahođenju.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Upravni odbor.

#### **Članak 16.**

Član može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Programa rada i druge akte Udruge, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge, ako počini posebno nečasno kazneno djelo te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme pravilnika.

O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor kvalificiranom većinom, odnosno natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini Udruge u roku od 30 dana od uručenja pisane odluke o isključenju.

U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

#### **Članak 17.**

Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu Udruge.

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

#### **Članak 18.**

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

### **IV.**

## **UPRAVLJANJE UDRUGOM**

#### **Članak 19.**

Udrugom upravljaju članovi Udruge neposredno odnosno putem svojih predstavnika u tijelima Udruge.

Članovi upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

## V.

### TIJELA UDRUGE

#### Članak 20.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dva potpredsjednika
- Nadzorni odbor
- Tajnik

### Skupština Udruge

#### Članak 21.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi članovi Udruge odnosno zastupnici kolektivnih članova Udruge određeni na način utvrđen zakonom odnosno aktima tih organizacija.

Svaki kolektivni član Udruge ima jednog zastupnika u Skupštini Udruge.

Zastupnici kolektivnih članova Udruge mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

#### Članak 22.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

Sjednice skupštine saziva predsjednik Udruge prema ukazanoj potrebi.

U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik predlaže dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor i/ili najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji (odluka o sazivanju sjednice treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

### **Članak 23.**

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Udruge.

U slučaju odsutnosti predsjednika, Skupštini predsjedava jedan od potpredsjednika kojega je za to prethodno ovlastio predsjednik Udruge, a iznimno ukoliko predsjednik nije ovlastio jednog od potpredsjednika za predsjedavanje Skupštinom, Skupštinom predsjedava jedan od potpredsjednika kojega na početku sjednice odredi Skupština.

Ukoliko na sjednici zbog opravdanih razloga nisu nazočni predsjednik ni potpredsjednici, sjednici Skupštine će predsjedavati član Udruge kojega za to javnim glasovanjem odredi Skupština.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i Verifikacijska komisija.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zapisnik potpisuju zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i predsjednik odnosno predsjedavatelj Skupštine.

Zapisnik sa sjednice sadrži usvojeni dnevni red sjednice, popis prisutnih i odsutnih članova, ukratko tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima i prijedlozima te odluke i zaključke koji su doneseni po pojedinim pitanjima.

Iznimno, na Osnivačkoj Skupštini Udruge, a do donošenja Odluke o izboru predsjednika Udruge, sjednici Osnivačke skupštine predsjedava radno Predsjedništvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana, a koji su u pravilu članovi Inicijativnog odbora za osnivanje Udruge.

### **Članak 24.**

Za donošenje pravovaljanih odluka na Skupštini mora biti nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Udruge.

Statut Udruge i njegove izmjene i dopune, Poslovnik o radu Skupštine i njegove izmjene i dopune, te odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika Udruge, članova Upravnog odbora i članova Nadzornog odbora kao i odluke o opozivu članova tijela Udruge donose se kvalificiranom većinom, odnosno natpolovičnom većinom glasova svih članova Udruge.

Odluka o prestanku postojanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Ostale odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih na Skupštini.



Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja Skupštine ne bude prisutna natpolovična većina od ukupnog broja članova Udruge, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, skupština može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici Skupštine nazočno najmanje 30% članova Udruge, i to samo one odluke koje se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova, odnosno u tom slučaju Skupština ne može donositi odluke navedene u stavku 2.i 3. ovoga članka.

### **Članak 25.**

Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- bira, razrješava i potvrđuje kooptirane članove Upravnog odbora, predsjednika, potpredsjednike i članova Nadzornog odbora,
- donosi Program rada Udruge,
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće, te donosi završni račun Udruge,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima Udruge,
- donosi Odluku o promjeni adrese sjedišta,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge,
- donosi Odluku o potpisnicima žiro-računa Udruge,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Odluku o udruživanju Udruge u druge Udruge, saveze Udruga i međunarodne udruge, te imenuje i razrješava predstavnike Udruge u tijela drugih organizacija,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

## Upravni odbor

### Članak 26.

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo Udruge koji organizira i obavlja tekuće poslove Udruge između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Upravni Odbor ima **31 člana** koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od dvije godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.

Upravni odbor može sam u svoje članstvo kooptirati određeni broj članova iz sastava Skupštine Udruge. Broj kooptiranih članova ne smije biti veći od 1/3 od ukupnog broja članova Upravnog odbora. Kooptirane članove mora potvrditi Skupština Udruge na prvom narednom zasjedanju.

Predsjednik i potpredsjednici Udruge članovi su Upravnog odbora po položaju, a predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova Udruge u njegovom sastavu poštujući pri tome načela zastupljenosti članova iz javnog civilnog i privatnog sektora na način da javni sektor može imati najviše 50 % članova.

Upravni odbor Udruge treba biti reprezentativan osiguravajući dobnu raznolikost (barem jedan član mora biti mlađi od 25 godina) i ravnopravnost spolova - najmanji udio od 30% žena.

### Članak 27.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini Udruge, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini Udruge i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom Udruge.

### Članak 28.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, Programa i drugih akata,
- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno utvrđuje financijski plan i godišnji obračun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju,
- kooptira nove članove Upravnog odbora, pridržavajući se odredbi o broju članova i načinu odabira iz članka 26. ovog Statuta,
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Udruge,
- usklađuje rad članova Udruge i organizira djelovanje Udruge u cjelini,
- daje suglasnost na pristupanje novih redovitih članova Udruzi,
- utvrđuje prestanak postojanja kolektivnog člana Udruge u smislu članka 14. stavak 1. alineja 2. te donosi odluku o isključenju članova Udruge pod uvjetima iz članka 16. stavak 1. ovoga Statuta,
- donosi odluku o visini članarine,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja Udruge ustanovljenih odlukom Skupštine,
- uređuje i organizira promidžbenu i informativnu djelatnost Udruge,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju Udruge u druge organizacije te imenuje i razrješuje predstavnike Udruge u tijela drugih organizacija,
- imenuje i razrješuje tajnika Udruge,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova Udruge i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje Udruge ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela.

## **Članak 29.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor saziva predsjednik Udruge odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zatraži:

- trećina članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova. O poslovnom redu na sjednici kao i drugim pitanjima postupovne naravi Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

O isključenju iz članstva i kooptiranju novih članova Upravni odbor odluku donosi dvotrećinskom većinom.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Upravnog odbora i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice sadrži usvojeni dnevni red sjednice, popis prisutnih i odsutnih članova, ukratko tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima i prijedlozima te odluke i zaključke koji su doneseni po pojedinim pitanjima.

## **Predsjednik**

## **Članak 30.**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- saziva sjednice Skupštine Udruge i predsjedava radom Skupštine,
- predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje Program rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,

- upravlja imovinom Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge (Skupštine i Upravnog odbora),
- obavlja i druge poslove određene Statutom Udruge,

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora i za svoj rad je odgovoran Skupštini Udruge.

## **Potpredsjednici**

### **Članak 31.**

Potpredsjednici zastupaju i predstavljaju Udrugu i obavljaju izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom koje obavlja i predsjednik.

Mandat oba potpredsjednika traje dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Potpredsjednici su za svoj rad odgovorni Skupštini Udruge.

## **Nadzorni odbor**

### **Članak 32.**

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada Udruge.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od dvije godine.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju Udrugu ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

### **Članak 33.**

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge te podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takovih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

O sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik i svi nazočni članovi Nadzornog odbora.

Zapisnik sa sjednice sadrži usvojeni dnevni red sjednice, popis prisutnih i odsutnih članova, ukratko tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima i prijedlozima te odluke i zaključke koji su doneseni po pojedinim pitanjima.

## **Tajnik**

### **Članak 34.**

Tajnik Udruge organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela Udruge,
- izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela Udruge.

U ostvarivanju svojih zadaća tajnik:

- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata,
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela Udruge.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe Udruge, tajnik izvještava predsjednika i/ili Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

### **Članak 35.**

Tajnika Udruge imenuje Upravni odbor na vrijeme od dvije godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Svoju dužnost tajnik može obavljati profesionalno u skladu sa Zakonom o radu, posebnim zakonima i drugim zakonskim propisima.

Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova tajnika donosi Upravni odbor.

Za tajnika može biti imenovana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom određene ciljeve Udruge, kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom i koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

### **Članak 36.**

Za svoj rad tajnik je odgovoran predsjedniku i Upravnom odboru.

Tajnik može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Tajnik može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 16 stavak 1. ovog Statuta, iz razloga utvrđenih za opoziv člana Upravnog odbora iz članka 27. stavka 3. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

## **VI.**

### **IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

#### **Članak 37.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

#### **Članak 38.**

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna,
- iz međunarodnih fondova i drugih organizacija te
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### **Članak 39.**

Sredstvima Udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine Udruge.

Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu, te ga Skupština prihvaća.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

## **VII.**

### **PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 40.**

Udruga prestaje postojati Odlukom Skupštine, te iz razloga propisanih Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge sva preostala imovina pripast će nadležnim tijelima jedinica lokalne samouprave koje su, u trenutku kada su se ispunili uvjeti za prestanak postojanja, bile redoviti članovi Udruge, u jednakom omjeru.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## **VIII.**

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 41.**

Statut Udruge donosi Skupština Udruge natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Udruge.

#### **Članak 42.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština i Upravni odbor Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik i Upravni odbor Udruge.

Ovaj Statut kao i sve normativne akte Udruge potpisuje predsjednik Udruge.



### **Članak 43.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave, i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

PREDSJEDNIK

---

(Ivan Roštaš, prof.)